



## Menedzserasszisztens

A Rail Cargo Carrier a Rail Cargo Group nemzetközi üzemeltetési ágaként vontatási szolgáltatásokat biztosít működési területein. Magyarországon kívül további 9 országban van jelen. Innovatív. Környezettudatos. Ügyfélorientált.

### Feladatok:

- Közvetlen támogatja a Társaság ügyvezető igazgatójának munkáját (a vezetői határidős feladatok nyomon követése, nyilvántartása).
- Nemzetközi management meetingek és workshopok előkészítése és moderálása.
- Az igazgató által tartott tárgyalások, megbeszélések szervezése és koordinálása, ezekről dokumentáció készítése.
- A Társaság kiemelten fontos, stratégiai projektjeinek koordinálása, rendszerezése, nyomon követése.
- Aktív szerepvállalás a meglévő, valamint az új projektekben.
- Támogatja a Vállalatcsoport nemzetközi tevékenységének továbbfejlesztését.
- Kimutatások, prezentációk készítése.
- Marketing és kommunikációs feladatok koordinálása, vállalati rendezvények támogatása.
- Szabályzatok és utasítások előkészítése, bevezetése és nyilvántartása.
- Felelős a külső és belső szolgáltatások minőségéért és nyomon követéséért, az új szerződések előkészítéséért.

### Amit kínálunk:



versenyképes juttatási csomag,  
versenyképes fizetés



sport- és szabadidős programok



továbbképzési lehetőségek, szakmai  
fejlődés



work-life balance, rugalmas munkaidő



öngondoskodás támogatása



sikeres, összetartó, dinamikus csapat

### Amit elvárunk:

- Gazdasági, mérnöki, jogi vagy logisztikai felsőfokú végzettség
- Kiváló angol nyelvtudás szóban és írásban egyaránt
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Diszkrét, határozott, talpraesett, csapatorientált személyiség
- Magas szintű kommunikációs képesség és problémamegoldó készség
- Megbízható, precíz munkavégzés
- Utazási hajlandóság
- Jó szervezőkészség, rugalmasság

### Előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett néhány éves tapasztalat
- Német nyelvtudás
- Külföldi releváns tapasztalat

**Jelentkezés módja:** fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél megküldésével, illetve fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre:

[andrea.hajdok@railcargo.com](mailto:andrea.hajdok@railcargo.com)

**A munkavégzés helye:** 1133 Budapest, Váci út 92.  
**A munkakör betölthető:** azonnal

**Jelentkezési határidő:** 2021.04.13.  
**Elbírálási határidő:** 2021.04.27.