



Rail Cargo Hungaria Zrt.

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend

Az utasítás hatálybalépésének időpontja:

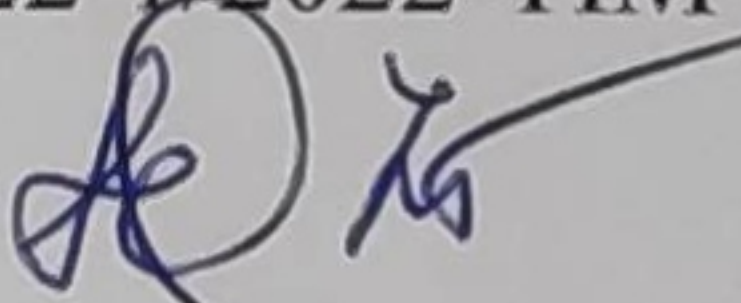
Készítette:

Fejős András, vontatási szabályozási szakértő
Derdák Péter üzembiztonsági szakértő

Jóváhagyta:



Vasúti Hatósági Főosztály
JÓVÁHAGYOM a
VHF/25822-1/2022-TIM sz. alatt


Hegedűs Zsolt



Rail Cargo Hungaria Zrt.

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend

Az utasítás hatálybalépésének időpontja:

Készítette:

Fejős András, vontatási szabályozási szakértő
Derdák Péter üzembiztonsági szakértő

Jóváhagyta:

MÓDOSÍTÁSOK ELŐJEGYZÉSE

Tétel- szám	A módosítás száma	A módosítás tárgya	A módosítás dátuma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Tartalom

A SZABÁLYZAT SZÖVEGÉBEN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK ÉRTELMEZÉSE.....	4
1. A VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND ALKALMAZÁSA.....	5
2. A VASÚTI TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE.....	6
3. MÁSODLATOK KIÁLLÍTÁSA	6
4. ALAPVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS BEJELENTÉS FELTÉTELEINEK ELLENŐRZÉSE ELJÁRÁS.....	6
5. ELŐVIZSGÁT KÖVETŐ ALAPVIZSGÁZTATÁS ELJÁRÁS	7
6. RÉSZALAPVIZSGÁZTATÁS ELJÁRÁS.....	8
7. ELTÉRÉS VIZSGÁK	8
8. AZ IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE.....	8
9. A SORON KÍVÜLI IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE.....	8
10. A VIZSGAHELYSZÍN ÉS A VIZSGAIDŐPONT KIJELÖLÉSE ELJÁRÁS	9
11. A VIZSGABIZTOS KIJELÖLÉSE ELJÁRÁS	9
12. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE, BEJELENTÉSE ELJÁRÁS	9
13. VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA ÉS FELSZERELTSÉGE	10
14. ELJÁRÁS, HA A VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA ÉS FELSZERELTSÉGE NEM MEGFELELŐ	11
15. A VIZSGABIZTOS FELADATAI.....	11
16. A VIZSGÁZTATÁST BEFOLYÁSOLÓ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE ..	14
17. A VIZSGÁZTATÓ SZERVEZET OKMÁNYAINAK KIÁLLÍTÁSA ELJÁRÁS	14
18. A VIZSGÁZÓ VIZSGÁZTATÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE ÉS A VIZSGÁTÓL VALÓ ELTILTÁSA	15
19. A VIZSGÁN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE.....	15
20. A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSÁNAK FORMÁJA	15
21. A VIZSGÁK OKMÁNYAI	16
22. A MÁS VASÚTI TÁRSASÁGNÁL VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁKON MEGSZERZETT KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE	17
23. ALAPVIZSGA HALASZTÁS (AZ ALAPVIZSGÁK HALASZTÁSA ELJÁRÁS)	18
24. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS	18
25. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE, MÓDOSÍTÁSA ELJÁRÁS.....	18
26. VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND FÜGGELÉK.....	19
27. MELLÉKLETEK.....	19
FÜGGELÉK.....	19

A SZABÁLYZAT SZÖVEGÉBEN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK ÉRTELMEZÉSE

1. R. – a képzési rendeletre való hivatkozás

A szabályzatban a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletre való hivatkozás esetén a rövidítés a továbbiakban: R.

2. Igazolt távolmaradás

A vizsga elmulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha a vizsgázó a vizsgától távol maradt és a távolmaradásának okát a munkáltatója három munkanapon belül a vizsgáztató szervezet felé igazolja – R. 17. § (5) és 31. § (8). A határidő a vizsga első napjától számítandó.

3. Javítóvizsga

A sikertelen alap-, időszakos és soron kívüli időszakos vizsgát követően, valamint a bejelentett vizsgáról igazolatlan módon történő távolmaradás esetén teendő vizsga.

4. Pótvizsga

A bejelentett vizsgáról igazolt távolmaradás esetén – külön díj megfizetése nélkül – teendő vizsga.

5. Soron kívüli időszakos vizsga

- a) A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben az adott munkakör ellátásához szükséges ismeretek hiányának megállapítását követő, hatósági kötelezés alapján teendő vizsga.
- b) A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben a sikertelen második időszakos javítóvizsgát követően teendő vizsga.
- c) A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meghaladó időben – ha az adott munkakörből a távollét a hat évet nem éri el – elmulasztott időszakos vizsga esetén teendő vizsga.
- d) A R. 35. § szakaszban meghatározott honosítást követően – ha az adott munkakörből a távollét a hat évet nem éri el – teendő első vizsga.

6. Vizsgabejelentés, online bejelentés

Vizsgabejelentés: a vizsgázó egy vizsganapra egy időpontban bejelentett vizsgáinak összessége.

7. Vizsgarész / vizsgatevékenység rész

A vizsga egyes témaköreit feldolgozó és számon kérő része. A vizsgatevékenység eredménye a vizsgatevékenység részek eredményei alapján összesítve kerül megállapításra. A vizsga eredménye a vizsgarészek eredményei alapján összesítve kerül megállapításra.

1. A VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND ALKALMAZÁSA

A Rail Cargo Hungaria Zrt. (a továbbiakban RCH) az általa foglalkoztatott vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók esetében rendelkezik a Rendelet által előírt hatályos Vasútbiztonsági tanúsítvánnyal, Alapképzési engedéllyel, és az időszakos oktatások megtartására jogosító Oktatás szervezési regisztrációval, továbbá vasúti járművezetők esetén a R. 3. melléklet V.2.2., V.3.2. pont szerinti típus-, vonal- és állomásismeret vasúti társasági vizsgáknál alap-, időszakos- és soron kívüli időszakos vizsgák esetén vizsgáztató szervezet.

Az RCH munkavállalóira vonatkozó szakmai képzések rendszerének, a képzések tartalmának és vizsgarendjének szabályozását a 4/2020. (VII.6.) CEO sz. Chief Executive Officer utasítás a Rail Cargo Hungaria Zrt. szakmai képzési utasításáról szóló az 5/2016. (IV.29.) CEO sz. CEO Executive Officer utasítás 2. sz. módosításával egységes szerkezetben (a továbbiakban: Képzési utasítás) tartalmazza.

Az RCH a R. 13. § (5a) bekezdés előírása alapján készítette el a Vizsgaszabályzat és Eljárási rendjét (a továbbiakban: szabályzat).

A szabályzat személyi és területi hatálya

- a vizsgáztatás és az azokhoz kapcsolódó eljárások vonatkozásában a R. által megállapított, a vizsgáztató szervezetre vonatkozó,
- a vizsgabejelentések, a vizsgaeredmények rögzítése, nyilvántartása vonatkozásában a R. személyi és területi hatályával megegyezik.

A szabályzat állapítja meg:

- a) az alap-, az időszakos és a soron kívüli időszakos vizsgák szervezésének és lebonyolításának szabályait,
- b) az egyeztetési eljárás szabályait és a kapcsolódó nyomtatványokat,
- c) a vizsgahelyiségek tárgyi feltételeit,
- d) a vizsgabiztosok feladatait,
- e) a vasúti társasági vizsgák módszertanát és vizsgakérdéseit (függelékek).

2. A VASÚTI TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE

A vasúti társaság elérhetőségei

Neve: Rail Cargo Hungaria Árufuvarozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Postacíme: 1133 Budapest, Váci út 92.

Honlap: <https://rch.railcargo.com/hu/>

Személyes ügyintézés

Email: vizsgaztatas@railcargo.com

A vizsgaztatas@railcargo.com email cím csoportos cím. Az erre küldött elektronikus levelet megkapja Humán erőforrás (HR Ösztönzés és fejlesztés), az Üzemeltetés és a Vontatás szervezet kijelölt munkatársa.

Vasúti társasági vizsgákkal kapcsolatos személyes ügyintézés elektronikus úton kezdeményezhető a vizsgaztatas@railcargo.com email címre küldött levélben. A levélben le kell írni az ügyintézés, a személyes egyeztetés szükségességének körülményeit. A kezdeményező munkavállaló egy munkanapon belül válaszlevélben kapja meg a személyes egyeztetés körülményeit:

- ügyintézés munkanapokon 09:00-14:00 órák között – több lehetséges időpont megadásával,
- ügyintéző neve, email címe, telefonszáma.

3. MÁSODLATOK KIÁLLÍTÁSA

A „Másodlat kiállítási kérelem” (1. sz. melléklet) nyomtatványon nyújtható be. A kitöltött, aláírt és lebélyegzett Másodlat kiállítási kérelem a vizsgáztató szervezetnek címezve szkennelt formában elektronikus úton küldhető be (vizsgaztatas@railcargo.com).

A másodlaton fel kell tüntetni:

- „MÁSODLAT kiállítva az RCH nyilvántartása alapján. A kiadmány hitelül:” szöveget,
- a másodlat kiállításának dátumát,
- a kiadmányozó nevét és aláírását,
- a kiadmányozó bélyegzőjének lenyomatát.

A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztos (a vizsgabiztosok) aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül, a másodlatot kiállító aláírásával és a vasúti társaság bélyegzőlenyomatával érvényesek.

4. ALAPVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS BEJELENTÉS FELTÉTELEINEK ELLENŐRZÉSE ELJÁRÁS

A vasúti társasági típus-, vonal- és állomásismereti alapvizsgákat az RCH saját hatáskörben szervezi. Az alapvizsgák bejelentésénél figyelembe kell venni a R. 18. § meghatározott időket - vasúti társasági vizsgák esetében a bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell. Az alapvizsga megkezdésére és az egyes vizsgatevékenységek időpontjára, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 17. § (1), (2) bekezdés és a R. 21. § (4) bekezdés tartalmazza.

A képzésben résztvevő adatainak felvétele

A képzőszervezetnek a képzésben résztvevő adatainak felvételét kell kezdeményezni, ha a képzésben résztvevő adatait az elektronikus vizsgabejelentő felületen nem lehet vizsgabejelentés céljából kiválasztani.

A felvétel iránti kérelmet elektronikus formában kell kezdeményezni a Vasúti Képzési Módszertani Központnál (vasutikepzesmodszertan@kti.hu).

Bejelentés feltételeinek ellenőrzése

A bejelentésben közölt adatok hitelességéért, megfelelőségéért mindenkor a bejelentést tevő a felelős, de a bejelentés feltételeit a bejelentést tevő ellenőrzi.

Szemponatok:

- képzési programban előírt beszámolási kötelezettségek teljesítése
- egészségi alkalmasság igazolása, annak érvényessége
- életkor, iskolai végzettség, szakismeretek,
- képzési idő 10%-át meg nem haladó hiányzások.

Szükség esetén ellenőrzések eredményéről az RCH tájékoztatja a hatóságot.

5. ELŐVIZSGÁT KÖVETŐ ALAPVIZSGÁZTATÁS ELJÁRÁS

Az RCH a pályahálózat-működtető által közzé tett előképzési programok (vasúti infrastruktúra építése, illetve korszerűsítése esetén) a R. 35/A. § vagy 35/B. § szinti elméleti képzést és vasúti pályahálózat ismereti elővizsgát szervez. Új vasúti jármű forgalomba hozatalát megelőzően a vasúti jármű üzemeltetője által készített előzetes képzési program alapján az RCH a 35/C. § szerinti elméleti képzést és saját hatáskörében vasúti járműismereti elővizsgát szervez. Az elővizsgát követően a sikeres vizsgázóknak elővizsga-igazolást ad ki.

Az elővizsgákat követő vasúti társasági típus-, vonal- és állomásismereti alapvizsgákat az RCH saját hatáskörben szervezi. Az elővizsgát követő alapvizsga előkészítésére, bejelentésére, megtartására valamint alapvizsgák dokumentumokra az alapvizsgára vonatkozó eljárásokat kell alapul venni.

Bejelentés feltételeinek ellenőrzése

A bejelentésben közölt adatok hitelességéért, megfelelőségéért mindenkor a bejelentést tevő a felelős, de a bejelentés feltételeit az RCH ellenőrzi.

Szemponatok:

- az elővizsga legfeljebb egy éven belül volt megtartva, (A vasúti pályahálózat korszerűsítési munkálatainak elhúzódása esetén a hatóság adott felmentést-e felmentést, annak ideje),
- vasúti pályákra vonatkozó elővizsga esetén a sikeres elővizsgát követően a munkavállalókat a vasúti társaság a hatóságnak bejelentette,
- új vasúti jármű esetén a sikeres elővizsgát tett munkavállalókat a vasúti jármű üzemeltetője, vagy a képzőszerv a hatóságnak bejelentette-e; a sikeres elővizsgát tett munkavállaló részt vett-e a próbafutásokon,
- elővizsgát követő alapvizsga vizsgamegnevezése meghatározásra került,
- új képzési program készült és az a vizsgáztató szervezet részről jóváhagyásra került

- meglévő képzési program a bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálásra került.

Szükség esetén ellenőrzések eredményéről az RCH tájékoztatja a hatóságot.

6. RÉSZALAPVIZSGÁZTATÁS ELJÁRÁS

Típus-, vonal- és állomásismereti vizsgák esetében nincs részalapvizsgáztatás. Szabályozás nem szükséges.

7. ELTÉRÉS VIZSGÁK

Típus-, vonal- és állomásismereti vizsgák esetében nincs eltérés vizsga. Szabályozás nem szükséges.

8. AZ IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE

Az időszakos vizsgák bejelentésénél figyelembe kell venni a R. 30. § bekezdésben meghatározott időket - vasúti társasági vizsgák esetében a bejelentéseket a regisztrált szervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell. Az időszakos vizsga megkezdésére, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 28. § (2) bekezdés és a R. 31. § (5) bekezdés tartalmazza.

Bejelentés feltételeinek ellenőrzése

A bejelentésben közölt adatok hitelességéért, megfelelőségéért mindenkor a bejelentést tevő a felelős, de a bejelentés feltételeit az RCH ellenőrzi.

Szemponatok:

- az időszakos vizsgára bejelenteni szándékozott munkavállaló érvényes alapvizsgával rendelkezik,
- az időszakos oktatásokon, vagy a pótoktatásokon az előírt óraszámában részt vett (7. sz. melléklet Időszakos oktatások személyi adatlapja).

Szükség esetén ellenőrzések eredményéről az RCH tájékoztatja a hatóságot.

9. A SORON KÍVÜLI IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE

A soron kívüli időszakos vizsgák bejelentésénél figyelembe kell venni a R. 30. § (5) bekezdésben meghatározott időket. A soron kívüli időszakos vizsga megkezdésére, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 22. § (3) bekezdés, a R. 27. § (2) bekezdés és a R. 31. § (6) bekezdés tartalmazza.

A soron kívüli időszakos vizsgákra vonatkozó szabályokat alkalmazza az RCH abban az esetben is, amennyiben a hatóság a munkavállalót – a hatósági vizsga megnevezésével – soron kívüli időszakos vizsgára kötelezi (R. 22. § (3), (3a)).

Bejelentés feltételeinek ellenőrzése

A bejelentésben közölt adatok hitelességéért, megfelelőségéért mindenkor a bejelentést tevő a felelős, de a bejelentés feltételeit az RCH ellenőrzi.

Szemponatok:

- távollét ellenőrzés (hat évet el nem érő távollét),
- megtartott oktatás óraszámának megfelelése a távollét utolsó évének megfelelő egy éves oktatási időkeretnek.

Szükség esetén ellenőrzések eredményéről az RCH tájékoztatja a hatóságot.

10. A VIZSGAHELYSZÍN ÉS A VIZSGAIDŐPONT KIJELÖLÉSE ELJÁRÁS

Az RCH a vasúti társasági (alap-, időszakos- és soron kívüli időszakos) vizsgák helyszínét és időpontját a képzési módszertani központ elektronikus vizsgabejelentő rendszerében rögzíti.

Az RCH a bejelentett vizsgák helyéről és idejéről a hatóságot legalább a vizsga első napját megelőző 3 nappal korábban értesíti elektronikus úton az „Értesítés vasúti társasági vizsgáról” (2. sz. melléklet) nyomtatvány megküldésével.

11. A VIZSGABIZTOS KIJELÖLÉSE ELJÁRÁS

Az RCH a vasúti társasági (alap-, időszakos- és soron kívüli időszakos) vizsgák lebonyolításához a hatóság vizsgabiztosi névjegyzékéből választja ki és kéri fel a vizsgabiztost a R. 15 § szakaszban foglaltak figyelembevételével.

A vasúti társasági vizsgákra felkért vizsgabiztosok értesítése elektronikus úton a „Vizsgaidőpont és – helyszín kijelölése” megküldésével (3. sz. melléklet) történik. A felkért vizsgabiztosokat az RCH tájékoztatja a vizsga típusáról, témaköreiről, a vizsgatételekről és vizsgafeladatokról, a vizsga helyszínéről és időpontjáról, a vizsgán résztvevők számáról valamint az általuk teljesítendő vizsgákról tevékenységként.

12. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE, BEJELENTÉSE ELJÁRÁS

A képzésben résztvevő bejelentése vasúti társasági alapvizsgára

A képzésben résztvevőt vasúti társasági alapvizsgára az alapképzést végző jelentheti be. Az RCH által, más vasúttársaság munkavállalója részére szervezett vizsgá(ka)t a „Vizsgabejelentő lap vasúti társasági vizsgához” (4. sz. melléklet) nyomtatványon kell az RCH részére megküldeni.

A vasúti társasági alapvizsgára való bejelentés a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében történik, az RCH által kijelölt vizsgabiztos feltüntetésével.

A bejelentési határidőket a R. 18. § (2) bekezdés tartalmazza. Az RCH az alapképzés bejelentése előtt a képzési programban foglaltak teljesülését ellenőrzi.

A vasúti társasági időszakos vizsgák vagy soron kívüli időszakos vizsgák bejelentése

A munkavállalót időszakos vizsgára vagy soron kívüli időszakos vizsgára az a regisztrált szervezet jelentheti be, amely az oktatási ütemtervében az időszakos oktatásoknál és az időszakos vizsgáknál a munkavállalót figyelembe vette. A regisztrált szervezet megszűnése esetén, illetve ha a regisztrált szervezet oktatásszervezési regisztrációját visszavonták, felfüggesztették vagy oktatásszervezési regisztrációja érvényét veszítette a munkavállalót időszakos vizsgára az újonnan megbízott regisztrált szervezet is bejelentheti, ha meggyőződött a bejelentés feltételeinek fennállásáról, vagy azokat megteremtette.

Ha a munkavállaló foglalkoztatója megváltozik, a munkavállalót időszakos vizsgára vagy soron kívüli időszakos vizsgára az új foglalkoztatójának regisztrált szervezete is bejelentheti, ha meggyőződött a bejelentés feltételeinek fennállásáról, vagy azokat megteremtette.

A vasúti társasági típus-, vonal- és állomásismereti időszakos vizsgákat vagy soron kívüli időszakos vizsgákat az RCH a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében jelenti be, az RCH által kijelölt vizsgabiztos feltüntetésével. Egy bejelentésben az időszakos és a soron kívüli időszakos vizsgákkal más vizsga nem jelenthető be.

A bejelentési határidőket a R. 30. § (6) és 31. § (6) bekezdés tartalmazza. A vizsga tervezett időpontját megelőző 2. munkanapot követően a bejelentéssel kapcsolatban változtatásra és a vizsga törlésére nincs lehetőség.

A napi vizsgaidő tartama legfeljebb hét óra lehet, az túllépni nem szabad. Ha a bejelenteni kívánt vizsgák napi vizsgaidő tartama meghaladja a hét órát, a bejelentést egyszerre, de két részben kell megtenni, megjelölve a második nap vizsganap dátumát is. A két részben bejelentett vizsgák között legfeljebb 4 munkanap telhet el.

Eljárás sikertelen vagy elmulasztott vizsgák esetén.

Sikertelen vagy elmulasztott:

- alapvizsga esetén a pót- és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.
- időszakos vizsga esetén – a R. 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességet meg nem haladó időben – a pót- és javítóvizsgák bejelentése az időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.
- soron kívüli időszakos vizsga esetén – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – a pót- és javítóvizsgák bejelentése a soron kívüli időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

13. VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA ÉS FELSZERELTSÉGE

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot valamint a vizsgáztatás során használt eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

Írásbeli (kifejtős és teszt) vizsgatevékenység esetén az egy időpontra bejelentett vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalt és széket, a vizsgabizottság (vizsgabiztos) létszámának megfelelő asztalt és széket, továbbá megfelelő mennyiségű ruhafogast kell biztosítani.

Szóbeli vizsgatevékenység esetén az egy egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalt és széket, a vizsgabizottság (vizsgabiztos) létszámának megfelelő asztalt és széket, továbbá megfelelő mennyiségű ruhafogast kell biztosítani. A vizsgahelyiségen kívül megfelelő komfortfokozatú várakozó helyiség szükséges.

Gyakorlati vizsgatevékenység esetére szükség szerint megfelelő komfortfokozatú várakozó helyiséget kell biztosítani.

Számítógéppel lebonyolított vizsgatevékenység esetén az egy időpontra bejelentett vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalt és széket, számítógépet (laptopot), a vizsgabizottság (vizsgabiztos) létszámának megfelelő asztalt és széket, továbbá megfelelő mennyiségű ruhafogast kell biztosítani.

14. ELJÁRÁS, HA A VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA ÉS FELSZERELTSÉGE NEM MEGFELELŐ

Ha a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgahelyiséggel kapcsolatban megállapítja, hogy annak komfortja vagy felszereltsége nem megfelelő, ezt a ténytet jelzi az RCH jelen lévő kapcsolattartójával. Ha a kifogásolt vizsgahelyiség 60 percen belül nem áll rendelkezésre megfelelő módon, a vizsga elmarad. A vizsga elmaradásnak tényéről és okáról a vizsgabizottság (vizsgabiztos) e-mailben is haladéktalanul értesíti a vasúti társaságot (vizsgaztatas@railcargo.com).

A vizsga újabb bejelentést követően (a bejelentési határidők figyelembevételével) megfelelő vizsgahelyiség biztosítása esetén tartható meg.

A vizsgázónak eredmény nem kerül rögzítésre, jegyzőkönyv nem kerül kiállításra, az új vizsga pótvizsgaként kerül elszámolásra.

Fentiek szerint kell eljárni, ha a vizsgához szükséges berendezés, jármű nem áll rendelkezésre, vagy a megjelölt vizsgahelyszínről nem közelíthető meg.

15. A VIZSGABIZTOS FELADATAI

A vizsga előkészítése

A vasúti társasági vizsgákra felkért vizsgabiztosok értesítése elektronikus úton a „Vizsgaidőpont és – helyszín kijelölése” megküldésével (3. sz. melléklet) történik.

Az RCH a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosnak a vizsgáztatásra kijelölésüket követően, a vizsgát megelőzően átadja. Az átvett vizsgafeladatokat a vizsga befejezését követő 5. munkanapig a vizsgabiztos köteles az RCH részére visszaadni. Nem kell az átadott vizsgafeladatokhoz nyomtatványt kitölteni, ha a vizsgabiztos az RCH munkavállalója.

A tesztlap, feladatlap vagy megoldó kulcs elvesztéséről, sérüléséről – az eset és a körülmények tényszerű leírása mellett – a vizsgabizottság (vizsgabiztos) e-mailben is haladéktalanul értesíti a vasúti társaságot (vizsgaztatas@railcargo.com). A vasúti társaság felelős az elveszett, vagy illetéktelenhez jutott vizsgadokumentáció újbóli felhasználás – az elvesztés körülményeinek tisztázása után és a feltárt tények ismeretében – megakadályozásáért.

A vizsgázó a vasúti vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerinti Nyilatkozat nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgát megelőzően a vizsgabiztos a vizsgaközpont nyilvántartási rendszeréből nyomtat ki.

A vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása

A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyezteteti a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel.

Az egyeztetés alkalmával nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtel fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható.

A tájékoztató megkezdését (a teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgájukat már nem kezdhetik meg.

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – tájékoztatót tart, ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

- a) a vizsga neve, típusa,
- b) a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
- c) írásbeli vizsgálathoz kapcsolódó előírások,
- d) segédeszköz használat lehetősége,
- e) pontozás, értékelés,
- f) felfüggesztés, eltiltás.

A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.

Személyazonosság, adatok és a Nyilatkozat kitöltésének ellenőrzése

A tájékoztatót követően a vizsgabiztos a vizsgázó (a megjelent személy) személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján ellenőrzi személyazonosságát, valamint a Nyilatkozaton (a vizsgaközpont nyilvántartásban) szereplő adatok helyességét.

A vizsgabiztos megállapítja, hogy a megjelent személy azonos vagy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel. Ha a megjelent személy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel (pl. csak névazonosság), vagy az azonosság megállapítható, de adatai pontatlanok a vizsgabiztos a vizsgaközponttal (ügyfélszolgálatával) egyeztet. Ugyanígy kell eljárni, ha a vizsgázók névsorában nem szereplő személy jelent meg a vizsgán.

A Nyilatkozat nyomtatványának a vizsgázó általi kitöltése után a vizsgabiztos ellenőrzi, hogy a nyomtatvány teljes körűen kitöltésre került-e.

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgázókat úgy kell ültetni, hogy az egymás mellett ülők eltérő tesztlapot, feladatlapot töltsenek ki, vagy eltérő feladatsorra válaszoljanak, továbbá a tesztlapok, feladatlapok kitöltésében, vizsgadolgozat írásában egymást ne zavarják.

A vizsgabiztos az írásbeli dolgozatokon ellenőrzi a személyes adatok (név, születési hely, születési idő), a vizsga megszervezésének és a csoport jelének meglétét.

Kifejtős írásbeli vizsga típus-, vonal- és állomásismeret vasúti társasági vizsgáknál alap-, időszakos- és soron kívüli időszakos vizsgák keretében nincs.

A vizsgabiztos a vizsgateremben lévő táblán jól láthatóan felírja a vizsga kezdésének időpontját és a rendelkezésre álló időt, majd tájékoztatja a vizsgázókat, hogy a lapok kitöltését elkezdhetik. Tábla hiányában – a vizsgabiztos szóban közli az időpontot a vizsgázókkal, akik kötelesek a közölt időt felírni a vizsgadolgozat előlapjára.

A tesztlapok, feladatlapok kitöltése alatt a vizsgabiztos a rendelkezésre álló időt figyelembe véve válaszolhat a vizsgázók által feltett, vizsgával kapcsolatos kérdésekre, azonban olyan választ, jelzést nem adhat, illetve olyan magatartást nem tanúsíthat, amely befolyásolja a vizsgázó tudásának objektív felmérését.

A tesztlap, feladatlap értékelését csak a vizsgára vezényelt vizsgabiztos végezheti. Az értékelés valamennyi tesztlap visszaadása előtt csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható.

A tesztlap, feladatlap értékelését piros színnel író toll használatával kell végezni.

Tesztrendszerű vizsgafeladatok javításakor hibásnak minősül a válasz, amennyiben a vizsgázó

- egy kérdésre vonatkozóan egynél több választ jelölt meg,
- egy kérdésre vonatkozóan egyetlen választ sem jelölt meg,
- meg nem engedett jelöléseket (bárhova tett bejegyzés, törlés, javítás, más íróeszköz – pl.: ceruza – használata) alkalmazott.

A javításkor a helyes válaszokat meg kell jelölni.

Összetett vizsgák esetén a gyakorlati vizsgatevékenység csak sikeres elméleti vizsgatevékenység után kezdhető meg.

Írásbeli vizsgadolgozatba, tesztbe az írásbeli vizsgatevékenységet követően a vizsgázónak betekintést kell biztosítani.

Számítógép alapú tesztvizsga (írásbeli vizsgatevékenység)

Számítástechnikai eszköz vizsga közben történő meghibásodása esetén a vizsgázó vizsgáját meg kell szakítani, majd a szükséges számú munkahely szabaddá válásának ütemében másik munkaállomáshoz kell átültetni, és ott a vizsgát a megszakításkori állapotból folytatni. Amennyiben a megkezdett vizsga a megszakításkori állapotból nem folytatható, akkor az üzemzavar bekövetkezésekor a vizsgázónak a program által már dokumentált értékelhető (befejezett vagy a befejezetlen, de a megfeleléshez, vagy sikertelenséghez szükséges pontszámot vagy hibapontszámot már elért feladatsor) eredményét érvényesnek kell tekinteni. A még megoldásra váró további vizsga feladatsorokra a vizsgázónak új feladatsort kell elindítani. Abban az esetben, ha valamilyen okból a másik munkaállomáshoz az átültetés nem valósítható meg, az érintett vizsgázónak az értékelhetetlen vizsgára – pótvizsga lehetőségét kell biztosítani.

Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgabiztos szóban röviden, érthetően értékeli a vizsgán elhangzottakat, látottakat, tapasztaltakat és közli az eredményt.

A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása

A vizsgabiztos feltölti, vagy az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti „Nem felelt meg” eredményt és „Nem jelent meg” vagy „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket és szükség szerint az igazolásokat, valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi. Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó mennyiségek figyelembevételével, tollal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi.

A vizsgabiztos – eltérő megállapodás hiányában – a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a bejelentő, a vasúti társaság képviselőjének és a vizsgázónak az átvétel – az átadás/átvételi jegyzőkönyvön történő – elismerése mellett átadja.

A vizsgaanyag összeállítása és leadása

A vizsgabiztos a nála maradó iratokat a vizsgát követő 5. munkanapig leadja az RCH vizsgaszervezőjének alábbiak szerint vizsganap számonként külön-külön sorba rendezve:

- a) Nyilatkozatok,
- b) Dolgozatok, teszt megoldó kulcs,
- c) Jegyzőkönyvek (RCH példánya),
- d) Átadás-átvételi jegyzőkönyvek (Átadott iratokhoz),
- e) Igazolások (át nem vett példányok),
- f) Jegyzőkönyvek (át nem vett példányok).

16. A VIZSGÁZTATÁST BEFOLYÁSOLÓ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísértése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísértése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsga rendjének megzavarása – beleértve az egészségügyi előírások be nem tartását vagy annak megkísértése,
- a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, szimulátor, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény, stb.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabizottság (vizsgabiztos) e-mailben is haladéktalanul értesíti a vasúti társaságot (vizsgaztatas@railcargo.com).

17. A VIZSGÁZTATÓ SZERVEZET OKMÁNYAINAK KIÁLLÍTÁSA ELJÁRÁS

A vizsgák, az oktatások és képzések nyilvántartása, kezelése a SAP Képzés nyilvántartási rendszer (LSO) képzésnyilvántartás moduljában, valamint az RCH éves képzési terv táblában is megtalálható. Felelősök: területi árufuvarozási vizsgabiztosok, oktatók a kijelölt üzemeltetési és humán erőforrás szakértők.

A fentieken túl az RCH Vontatás szervezet folyamatosan nyilvántartja, biztosítja, ellenőrzi, és napra készen tartja, az alkalmazásában álló vasúti járművezetők engedélyeit és tanúsítványait, az időközben történő adatmódosítások átvezetésének biztosításával.

Az RCH a típus-, vonal- és állomásismeret modul alap-, időszakos- vagy soron kívüli időszakos vizsgái esetében a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében rögzíti az eredményeket, készíti el a jegyzőkönyveket, igazolásokat, igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyvet és ezek nyomtatása (dokumentumkészítés) is e rendszerből történik a vasúti vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerinti formátumokban.

Az alapvizsgáról hárompéldányos, az időszakos vizsgáról négypéldányos jegyzőkönyvet kell készíteni, az igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyv kétpéldányos. A vizsgáról készült dokumentumokat a R. 33. § (1) és (3) bekezdésben meghatározottak szerint kell kezelni, a vizsgabiztos a vizsgázó példányait a igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyvön tett aláírásával adja át a vizsgázó részére. A vizsgabiztos a jegyzőkönyvek, igazolások többi példányát, valamint az igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyvet a vizsgaszervező részére adja át.

18. A VIZSGÁZÓ VIZSGÁZTATÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE ÉS A VIZSGÁTÓL VALÓ ELTILTÁSA

A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztésekor, a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását felfüggeszti, amiről a felfüggesztés időpontjában jegyzőkönyv még nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

Alapvizsga esetén

Amennyiben az eltiltás mértéke nem éri el a R. 20. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamot és az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a 21. § (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

Soron kívüli időszakos vizsga esetén

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 31. § (6) bekezdésben meghatározott (három hónap) határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a R. 31. § (6) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

19. A VIZSGÁN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE

A R. 15. § (2) c) pontjában meghatározott személy a vizsga szóbeli vizsgatevékenység részén való részvételi szándékát a „Részvételi szándék jelzése” (5. sz. melléklet) nyomtatvány kitöltésével és a kitöltött nyomtatvány szkennelt formában, elektronikus úton való megküldésével (vizsgaztatas@railcargo.com) köteles jelezni a vizsgát megelőző két munkanappal korábban az RCH képviselője felé.

Az elektronikus úton beérkezett szándék alapján a vasúti társaság:

- a vizsgabizottságot (vizsgabiztost) elektronikus úton, írásban értesíti a R. 15. § (2) c) pontjában meghatározott személy jelenlétééről,
- valamint külön, másik elektronikus levélben visszaigazolja a kérelmező felé a részvétel lehetőségét.

A R. 15. § (2) c) pontjában meghatározott személy amennyiben a vizsgával kapcsolatban észrevételt kíván tenni, egyeztetési eljárást kezdeményezhet.

20. A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSÁNAK FORMÁJA

A vizsga elmulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha a vizsgázó távolmaradásának okát munkáltatója a R. 17. § (5) vagy a R. 31. § (8) bekezdés szerinti három munkanapon belül a

„Távolmaradás igazolása” (6. melléklet) nyomtatvány kitöltésével és annak szkennelt formában, elektronikus úton való megküldésével (vizsgaztatas@railcargo.com) igazolja.

21. A VIZSGÁK OKMÁNYAI

A vasúti társasági alapvizsgák dokumentumai

Az alapvizsgákról a R-ben leírtaknak megfelelő, a vasúti vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerinti dokumentumok (Alapvizsga jegyzőkönyv, Alapvizsga visszaigazolás) kerülnek kiállításra. A vizsgadokumentumok a vizsga lezárását követő eredményrögzítés után a vasúti vizsgaközpont rendszeréből kerülnek nyomtatásra.

Az Alapvizsgajegyzőkönyv nyomtatvány adattartalma:

- a) a vizsgázó neve,
- b) a vizsgázó születési neve,
- c) a vizsgázó születési helye,
- d) a vizsgázó születési ideje,
- e) a vizsgázó anyja neve,
- f) az alapvizsga jegyzőkönyv nyilvántartási száma (minden oldalon)
- g) a vizsga időpontja,
- h) a vizsga helyszíne,
- i) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
- j) a vizsga (vizsgák) vizsgatevékenységének eredménye,
- k) a vizsgához (vizsgákhoz) tartozó megjegyzések,
- l) a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) aláírása,
- m) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,
- n) az alapvizsga jegyzőkönyv vonalkódja

Az Alapvizsga vizsgaigazolás nyomtatvány adattartalma:

- a) a vizsgázó neve,
- b) a vizsgázó születési neve,
- c) a vizsgázó születési helye,
- d) a vizsgázó születési ideje,
- e) a vizsgázó anyja neve,
- f) az alapvizsga jegyzőkönyv nyilvántartási száma (minden oldalon)
- g) a vizsga időpontja,
- h) a vizsga helyszíne,
- i) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
- j) a vizsga (vizsgák) eredménye,
- k) a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) neve,
- l) keltezés,
- m) a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) aláírása,
- n) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,
- o) az alapvizsga vizsgaigazolás vonalkódja

A vasúti társasági időszakos vizsgák dokumentumai

Az időszakos vizsgákról a R-ben leírtaknak megfelelő, a vasúti vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerinti dokumentumok (Időszakos vizsga jegyzőkönyv)

kerülnek kiállításra. A vizsgadokumentumok a vizsga lezárását követő eredményrögzítés után a vasúti vizsgaközpont rendszeréből kerülnek nyomtatásra.

A vasúti társasági soron kívüli időszakos vizsgák dokumentumai

Az soron kívüli időszakos vizsgákról a R-ben leírtaknak megfelelő, a vasúti vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerinti dokumentumok (Időszakos vizsga jegyzőkönyv) kerülnek kiállításra. A vizsgadokumentumok a vizsga lezárását követő eredményrögzítés után a vasúti vizsgaközpont rendszeréből kerülnek nyomtatásra.

Az Időszakos vizsga jegyzőkönyv nyomtatvány adattartalma:

- a) a vizsgázó neve,
- b) a vizsgázó születési neve,
- c) a vizsgázó születési helye,
- d) a vizsgázó születési ideje,
- e) a vizsgázó anyja neve,
- f) az időszakosvizsga jegyzőkönyv nyilvántartási száma (minden oldalon)
- g) a vizsga időpontja,
- h) a vizsga helyszíne,
- i) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
- j) a vizsga (vizsgák) eredménye,
- k) a vizsgához (vizsgákhoz) tartozó megjegyzések,
- l) a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) neve,
- m) keltezés,
- n) a vizsgabiztos (vizsgabiztosok) aláírása,
- o) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,
- p) az időszakos vizsga jegyzőkönyv vonalkódja

Elektronikus felületek használata

Az RCH vasúti társasági vizsgáinál a vizsgaközpont elektronikus felületét kell használni. Az elektronikus felületek használatára, jogosultságra, igénylésre vonatkozó eljárásokat a vasúti vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje tartalmazza.

22. A MÁS VASÚTI TÁRSASÁGNÁL VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁKON MEGSZERZETT KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE

Az RCH a biztonságirányítási rendszer keretében (Biztonságirányítási kézikönyv 5.3. Alvállalkozók, partnerek és szállítók) vizsgálja a vasúti tevékenység végzésébe bevont vasúti társaságok alkalmazásának megfelelőségét. Amennyiben a vasúti járművezető olyan vasúti társaságnál tett típus-, vonal- és állomásismeret alap-, időszakos- vagy soron kívüli időszakos vizsgát, amellyel az RCH vontatási szolgáltatási szerződéssel rendelkezik, elismeri a munkavállaló vasúti társasági vizsgáit.

Amennyiben a vasúti járművezető olyan vasúti társaságnál tett típus-, vonal- és állomásismeret vasúti társasági vizsgák esetén alap-, időszakos- vagy soron kívüli időszakos vizsgát, amellyel az RCH nem rendelkezik vontatási szolgáltatási szerződéssel, a munkavállaló vasúti társasági vizsgáinak alapjául szolgáló ismeretanyagot vizsgálni kell. Jelen szabályzat függelékében és a másik vasúti társaság vizsgaszabályzat és eljárási rendjében meghatározott ismeretanyagok összeállítása alapján. Az elismerés akkor eredményes, ha a vizsgamegnevezések nem

tartalmaznak eltérő korlátozást és a munkavállaló által elismertetni kívánt vizsga ismeretanyaga teljes egészében tartalmazza az elismerés alapját képező vizsga ismeretanyagát.

23. ALAPVIZSGA HALASZTÁS (AZ ALAPVIZSGÁK HALASZTÁSA ELJÁRÁS)

A képzésben részt vevő indokolt esetben az alapvizsga halasztását kérheti (R. 18. § (8)).

A vasúti társaság nem jogosult a halasztás iránti kérelem alapján az alapvizsga halasztását engedélyezni.

A képzésben részt vevő a halasztás iránti kérelmét a vasúti vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje 2.1.1.1. Alapvizsga halasztás pont szerinti eljárás szerint, az Alapvizsga halasztási kérelem nyomtatványon terjeszthet elő.

A kérelmező a halasztás iránti kérelméről a képzőszervezetet köteles értesíteni, valamint a benyújtott kérelmét elektronikus úton a (vizsgaztatas@railcargo.com) címre is kell meg kell küldenie. Amennyiben az RCH a képzőszervezet, a képzésben részt vevő felkérheti az RCH-t az alapvizsga halasztás eljárás intézésére.

24. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a R. 35/E § szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A kérelmet elektronikus úton a (vizsgaztatas@railcargo.com) címre kell megküldeni.

A benyújtott kérelem alapján az RCH az egyeztetési eljárást lefolytatja, szüksége esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt 10 munkanapon belül írásban értesíti.

A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

25. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE, MÓDOSÍTÁSA ELJÁRÁS

A szabályzat jóváhagyása és felülvizsgálata

A szabályzat a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyását követően, az RCH által meghatározott időpontban, legkorábban az RCH honlapján történő közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

A vasúti közlekedési hatóság által korábban elfogadott „A Rail Cargo Hungaria Zrt. Vizsgáztatási Utasítása” hatályát veszti.

Az RCH a szabályzatot legalább évente felülvizsgálja és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. A módosítás alkalmazásához – a függelék módosítása kivételével – a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges. A módosítást a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzéteszi.

A képzési programok jóváhagyása és felülvizsgálata

A képzőszervezet a maga vagy a R.-ben meghatározott esetekben a vasúti társaság által készített képzési programot, a képzés megkezdését megelőző 42 munkanappal, a módosított, aktualizált

képzési programot pedig, 21 munkanappal korábban köteles a vizsgáztató szervezet részére felülvizsgálat és jóváhagyás céljából megküldeni.

A képzési program és a szükséges dokumentumok benyújtása elektronikus úton történik a vizsgáztató szervezet felé. A vizsgáztató szervezet a képzési program jóváhagyás folyamatának státuszáról és a jóváhagyás iránti kérelem elbírálásának eredményéről a kérelmezőt emailben értesíti. A vizsgáztató szervezet a jóváhagyási illetve felülvizsgálati folyamatot csak a vonatkozó díjak befizetése után kezdi meg.

Az RCH a saját képzési programjait a R.-ben előírtaknak megfelelően jár. Az RCH által más képzőszervezet részére jóváhagyott illetve felülvizsgált képzési programokra csak jóváhagyási nyilatkozatot állít ki, a R.-ben leírt további teendőket nem vállalja.

26. VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND FÜGGELÉK

A vasúti társasági vizsgák adatait és kapcsolódó szabályait az RCH külön függelékbe szerkesztette, a „*Rail Cargo Hungaria Zrt Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend függelékei*” tartalmazza:

- a vizsgák pontos megnevezését
- a vizsgák tudásanyagát,
- a vizsgákhoz kapcsolódó vizsgakérdéseket, feladatokat,
- a vizsgák megfelelt minősítésének követelményeit,
- az alkalmazott vizsgamódszertant.

27. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet **Másodlat kiállítási kérelem**
2. sz. melléklet **Értesítés vasúti társasági vizsgáról**
3. sz. melléklet **Vizsgaidőpont és – helyszín kijelölése**
4. sz. melléklet **Vizsgabejelentő lap vasúti társasági vizsgához**
5. sz. melléklet **Részvételi szándék jelzése**
6. sz. melléklet **Távolmaradás igazolása**
7. sz. melléklet **Időszakos oktatások személyi adatlapja***

**Megjegyzés: Megegyezik az RCH Zrt. Képzési utasítás 5. számú melléklet szerinti IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA dokumentummal.*

FÜGGELÉK

Rail Cargo Hungaria Zrt Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend függelékei

1. sz. melléklet

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁS KÉRELEM

Vizsgázó neve	
Vizsgázó születési neve	
Vizsgázó születési helye	
Vizsgázó születési ideje	
Vizsgázó anyja neve	
Vizsga időpontja	
Vizsga helyszíne	
Vizsga megnevezése	
Vizsga típusa ^①	• Alapvizsga, részalapvizsga
	• Időszakos vizsga
	• Soron kívüli időszakos vizsga
^① A megfelelő rész aláhúzendó	
Kérelmező ^②	• Vizsgázó
	• Képzőszervezet
	• Regisztrált szervezet
	• Vizsgázót alkalmazó vasúti társaság
^② A megfelelő rész aláhúzendó	
Kérelmező neve	
Kérelmező címe	
Kérelmező/képviselő telefonszáma	
Kérelmező/képviselő e-mail címe	

Dátum:év..... hó..... nap

 Kérelmező aláírása

P.H.

2. sz. melléklet**ÉRTESÍTÉS VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁRÓL**

(email)

A Rail Cargo Hungaria Zrt. vasúti társasági vizsgát bonyolít le az alábbiak szerint:

A vizsga időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
A vizsga típusa:	
Vizsgabiztos neve:	
A bejelentő (képző/ regisztrált) szervezet neve:	
Alkalmazó vasúti társaság neve:	
Vizsgázók létszáma:	
A vizsga azonosító száma:	

Üdvözlettel:

aláírás

3. sz. melléklet**VIZSGAIDŐPONT ÉS – HELYSZÍN KIJELÖLÉSE**

(email)

Tisztelt Címzett!

Az alábbiakban tájékoztatom az Ön által vállalt vizsga időpontjáról és helyszínéről!

A vizsganap száma:	
A bejelentő (képző/ regisztrált) szervezet neve:	
Alkalmazó vasúti társaság neve:	
A vizsga típusa:	
A vizsga időpontja:	
A vizsga helyszíne:	

Melléklet: a vizsgák összesített listája

Üdvözlettel:

aláírás

4. sz. melléklet

VIZSGABEJELENTŐ LAP VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁHOZ

A vizsga típusa (kérjük a kívánt vizsgát „x”-el jelölni):

Infrastruktúra			
Országos pályahálózat		Sajátcélú vasúti pályahálózat	

Alapvizsga		Időszakos vizsga		Soron kívüli időszakos vizsga	
Alap javítóvizsga 1		Időszakos javítóvizsga 1		Soron kívüli időszakos javítóvizsga 1	
Alap javítóvizsga 2		Időszakos javítóvizsga 2		Soron kívüli időszakos javítóvizsga 2	
Alap javítóvizsga 3		Időszakos pótvizsga		Pótvizsga	
Alap pótvizsga					

A vizsga tervezett időpontja:	
A vizsga tervezett helyszíne:	
A vizsgázót foglalkoztató vasúti társaság:	

A vizsgázó:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	

A költségviselő:

Neve:	
Címe:	
Számlázási címe:	
Számlaszáma:	
Adószáma / Adóazonosító jele:	
Kapcsolattartó:	
Kapcsolattartó elérhetősége:	

5. sz. melléklet

RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK JELZÉSE

Képző/regisztrált szervezet neve					
Vizsgán résztvevő képviselő neve					
Vizsgán résztvevő képviselő telefonszáma					
Vizsgán résztvevő képviselő e-mail címe					
<hr/>					
Vizsganap száma					
Bejelentő					
Vizsga típusa					
Vizsga időpontja					
Vizsga helyszíne					
<hr/>					
	Vizsgáló neve	Születési idő		Vizsgáló neve	Születési idő
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		

Dátum:év..... hó..... nap

.....

Aláírás képző/regisztrált szervezet

P.H.

A fent nevezett vizsgáló(k) vizsgájának szóbeli vizsgatevékenységén a részvételt:

- tudomásul veszem^①
- nem engedélyezem^①

^① A megfelelő rész aláhúzendó

Dátum:év..... hó..... nap

.....

RCH képviselőjének aláírása

P.H.

6. sz. melléklet

TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA

(Munkáltató tölti ki)

Vizsgáló neve	
Vizsgáló születési neve	
Vizsgáló születési helye	
Vizsgáló születési ideje	
Vizsgáló anyja neve	
Vizsganap száma	
Bejelentő képző/regisztrált szervezet neve	
Alkalmazó vasúti társaság	
Vizsga típusa	
Vizsga (távolmaradás) időpontja	
Vizsga helyszíne	
Távolmaradás oka:	

Dátum:év..... hó..... nap

.....
Alkalmazó vasúti társaság
Munkáltató aláírása

P.H.

7. sz. melléklet

IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA

Munkáltató megnevezése:	
A munkavállaló	
neve:	
születési ideje:	
születési helye	
munkaköre:	

Utolsó időszakos vizsga vagy Új alapvizsga időpontja	Vizsga megnevezése														Jegyzet		
év	hó																

IDŐSZAKOS OKTATÁSON VALÓ MEGJELENÉS

A megjelenés dátuma	Infrastruktúra: vasúti járművezető OPSZÁT	Általános forgalmi vizsga			Egyszerűsített forgalmi (árufuvarozási szolgáltatás) vizsga	Munkavédelemlé/üzembiztonsági/egészségügyi ismeretek	Tűzvédelmi ismeretek	Vegyonyvédelmi/IR ismeretek	RID/Vegyvédelem ismeretek	Környezetvédelmi ismeretek	Informatika és biztonság és adatvédelem ismeretek	Árufuvarozási ismeretek			IT	Jegyzet
	év	hó	Ismeretek													
		Nap/Oktatási napló sorszáma**														
																13 14

A jegyzet rovatba kell írni az időszakos oktatásról való igazolatlan távolmaradás tényét, valamint a munkáltatói intézkedés iktatószámát.

*Jelmagyarázat IT: **1.** BAPS/TKP, **2.** CIS-H, **3.** DOCKER, **4.** e-fb@, **5.** FAS, **6.** FLAX, **7.** FleetIS, **8.** RC.TIS, **9.** Fenntartva, **10.** WNW, **11.** ZIB/ZAB, **12.** MOTIS, **13.** MEMO3, **14.** MOKKA **15.** Q-ZIB, **16.** DIS-TR

** Jelmagyarázat: 2018.11.01-től a VVK Vizsgaszabályzat és Eljárási rend előírása szerint